

# Программы работы с ТЕКСТОМ.

*Текстовые редакторы и процессоры*



# Программы для работы с текстом

---

Для **работы с текстом** на персональном компьютере используются специальные программные средства, называемые **текстовыми редакторами** или **текстовыми процессорами**.

- ✓ текстовые редакторы («Блокнот», WordPad);
- ✓ текстовые процессоры (Microsoft Office Word, OpenOffice Writer);
- ✓ редакционно-издательские системы (Adobe InDesign, QuarkXPress);
- ✓ распознавание отсканированного текста (ABBYY FineReader, CuneiForm);
- ✓ программы, предназначенные для перевода с одного языка на другой (ABBYY Lingvo, PROMT).

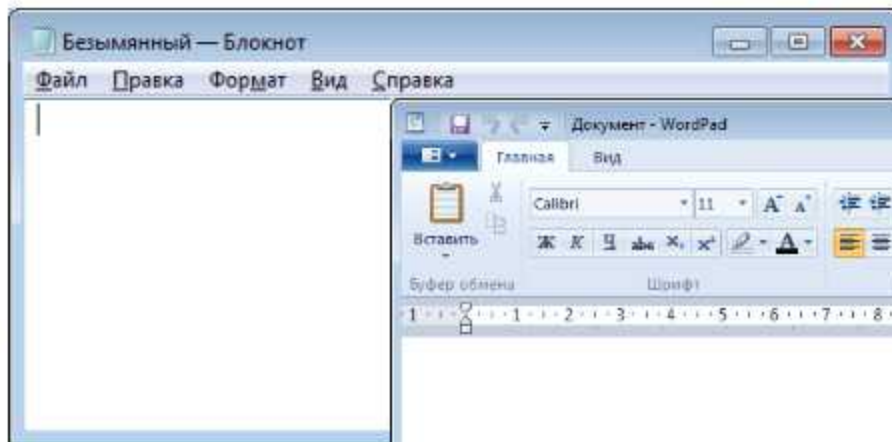
# Текстовый редактор

**Текстовый редактор** – это программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати документа.

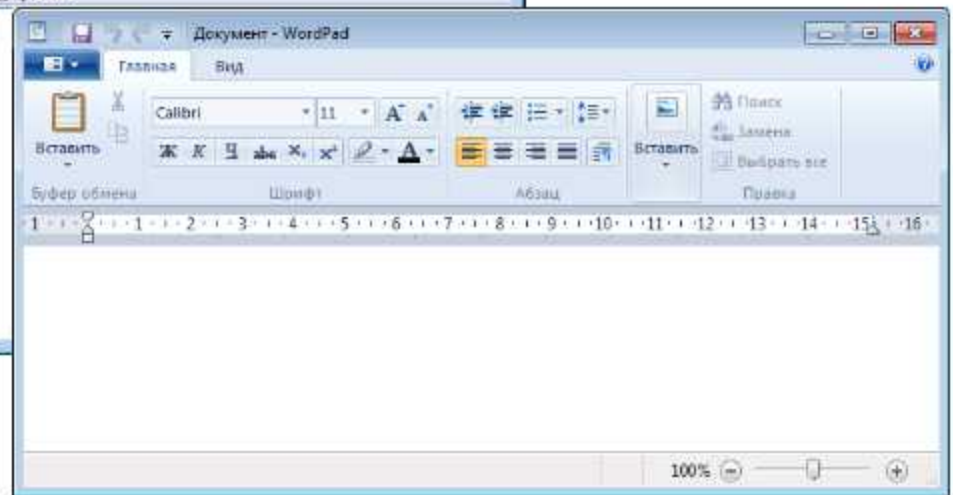


*Например:*

**Блокнот** →



**WordPad** →

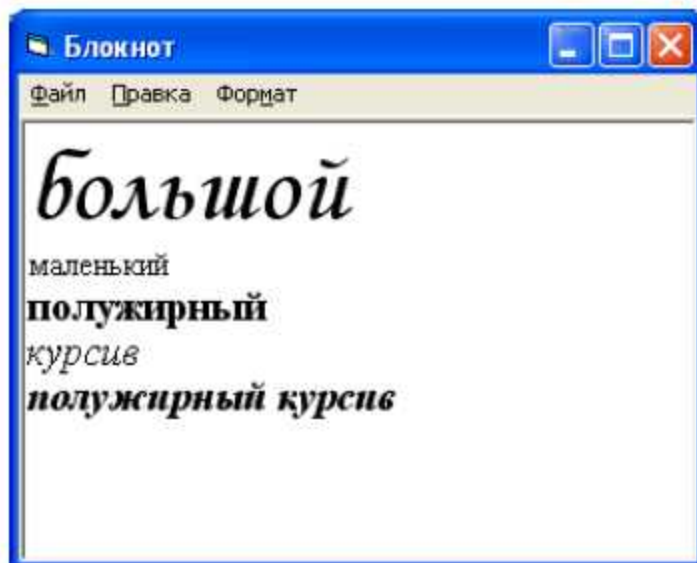


Текстовый редактор удобен для создания небольших сообщений и текстов. Фотографии, чертежи, рисунки, схемы и таблицы текстовый редактор обрабатывать не может.

# Этапы работы в текстовом редакторе

## 1. Набор текста

**2. Редактирование** – это преобразование, обеспечивающее добавление, удаление, перемещение или исправление содержания документа.



**3. Форматирование** – это преобразование, изменяющее форму представления документа.

# Текстовый процессор

**Текстовый процессор** – мощный текстовый редактор, который может создавать файлы, не являющиеся текстовыми.



# Объекты текстового процессора

Для того, чтобы приступить к работе с текстовым процессором, необходимо овладеть простыми алгоритмами работы с различными объектами: текстами, символами, абзацами, таблицами, иллюстрациями.

Можно выделить две основные группы **объектов**: **Документы** и **Инструменты**.

## Классификация объектов, составляющих документ



Каждый объект имеет свои свойства.

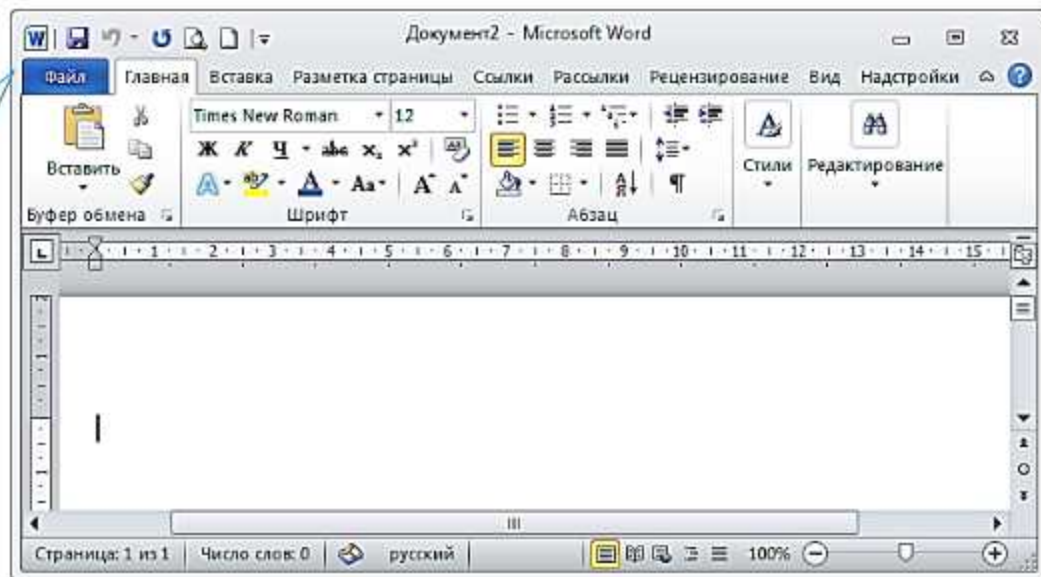
# Текстовый процессор



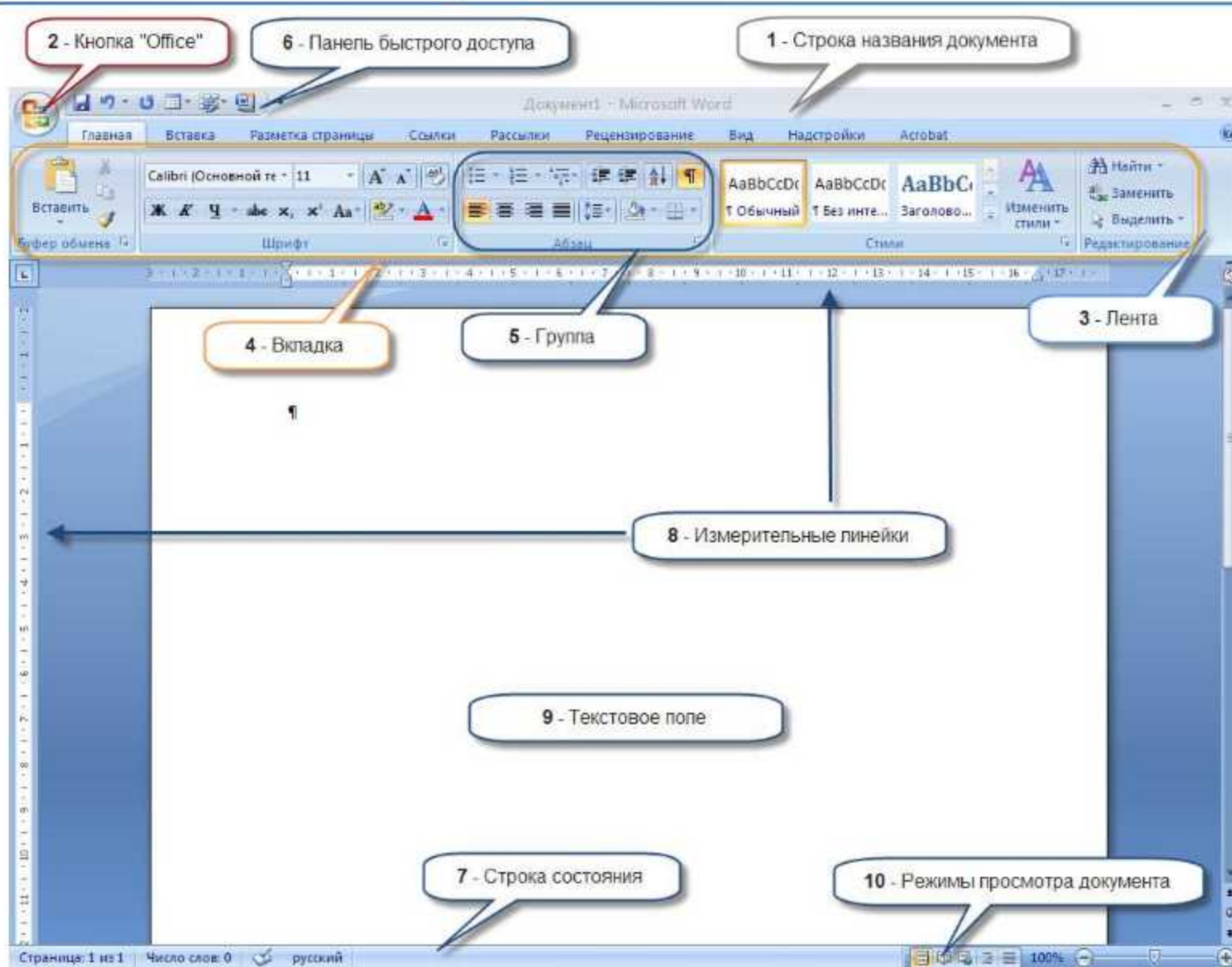
**WORD** - это приложение Windows, предназначенное для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов.

WORD - одна из самых совершенных программ в классе текстовых процессоров, которая предусматривает выполнение сотен операций над текстовой и графической информацией.

С помощью WORD можно быстро и с высоким качеством подготовить любой документ - от простой записки до оригинал-макета сложного издания.



# Интерфейс WORD





# Возможности WORD

---

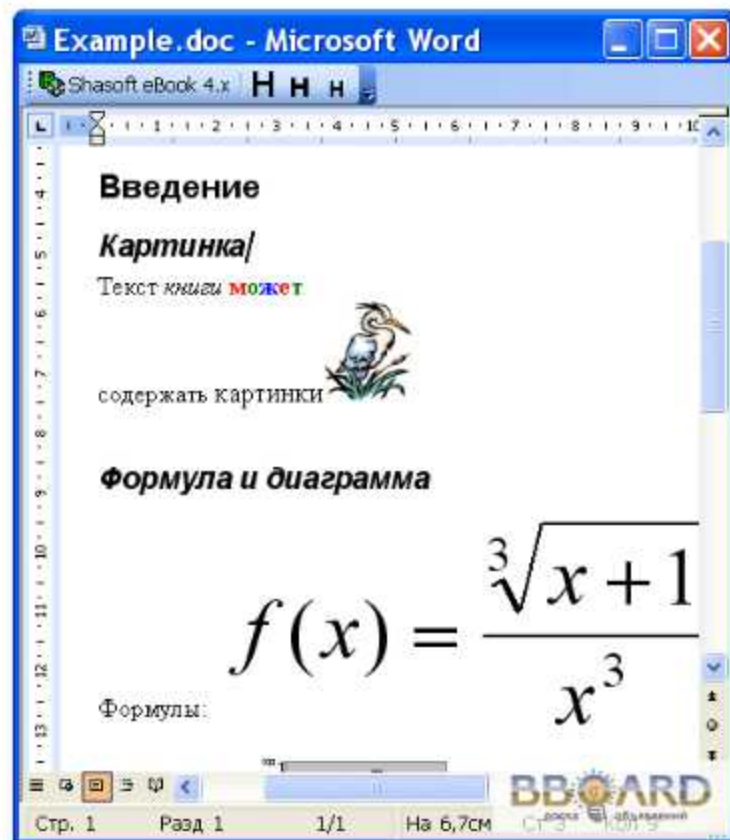
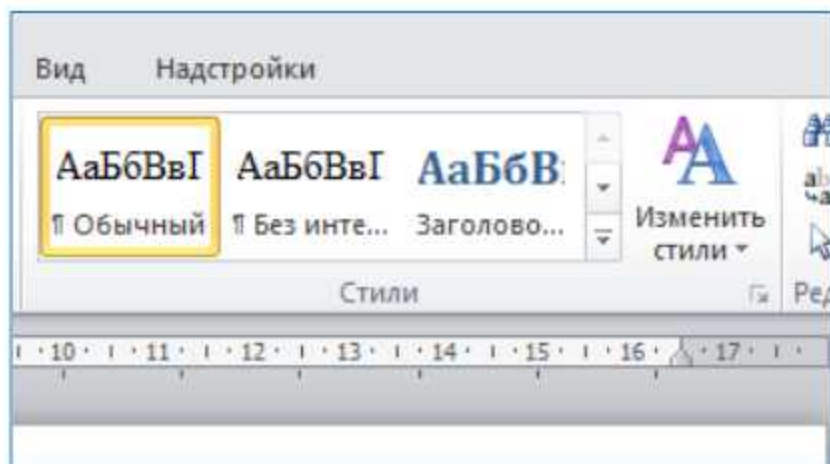
WORD дает возможность выполнять все без исключения традиционные операции над текстом, предусмотренные в современной компьютерной технологии:



- ❖ набор и модификация неформатированной алфавитно-цифровой информации;
- ❖ форматирование символов с применением множества шрифтов разнообразных стилей и размеров;
- ❖ форматирование страниц (включая колонтитулы и сноски);
- ❖ форматирование документа в целом (автоматическое составление оглавления и разнообразных указателей);
- ❖ проверка правописания, подбор синонимов и автоматический перенос слов.

# Возможности WORD

Система готовых **шаблонов и стилей оформления**, изящные приемы создания и модификации таблиц, функции автотекста и автокоррекции, форматная кисть, пользовательские панели инструментов, макроязык и многие-многие другие.



# Возможности WORD









В процессоре WORD реализованы возможности новейшей технологии связывания и **встраивания объектов**, которая позволяет включать в документ текстовые фрагменты, таблицы, иллюстрации, подготовленные в других приложениях Windows. Встроенные объекты можно редактировать средствами этих приложений.

WORD - одна из первых общедоступных программ, которая позволяет выполнять многие операции **верстки**, свойственные профессиональным издательским системам, и готовить полноценные оригинал-макеты для последующего тиражирования в типографии.



# Форматы текстовых документов

При сохранении текстового документа в файле на внешнем носителе сохраняется собственно текст и команды его форматирования.

<b>TXT</b>		→	сохраняет текст без форматирования
<b>DOC</b>		→	собственный формат документов Microsoft Word
<b>ODT</b>		→	собственный формат документов OpenOffice.org Writer
<b>RTF</b>		→	универсальный формат
<b>HTML</b>		→	формат для хранения Web-страниц
<b>PDF</b>		→	формат для представления в электронном виде печатных документов